PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre de 2024

Señor (a)
ANA MARIA GIRALDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872299 de 2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5872299 del año 2024

JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.063.775 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/Cte. ($595.406).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2024.

Valor Adición: TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($3.423.585)

Plazo total: será hasta el 27 de diciembre de 2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Participación en reuniones de equipo ejecutor	Captura de pantalla de reuniones
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Impartir formación virtual en los Programas de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2834931, 2682880, 2758372, 2758373 de acuerdo con las Guía de Orientaciones para la formación virtual	• Captura fichas asociadas • Anuncios • Centro de calificaciones desde plataforma • Mensajes desde plataforma
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Verificar que la asignación de horas en el actual periodo sea la correcta según programación asignada por el área de formación complementaría de la coordinación académica	Captura de pantalla del reporte de horas del periodo actual
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos	Se generan y cargan actas de reunión de equipo	Captura de pantalla de actas generadas en este

	establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	ejecutor en carpeta correspondiente	periodo
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se evalúan RA acorde a las fechas del cronograma y actividades de aprendices en plan de mejoramiento	Captura de pantalla del reporte de juicios
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se retroalimentan actividades de aprendizaje según Guía de Orientaciones para la formación virtual	Capturas de pantalla de retroalimentación en foros y/o evidencias para las fichas 2758373
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Dar parte del estado de las fichas asignadas en reunión de equipos de formación titulada virtual	Captura de pantalla de participación en la reunión
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Esta actividad no fue desarrollada en este período	Esta actividad no fue desarrollada en este período
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Esta actividad no fue desarrollada en este período	Esta actividad no fue desarrollada en este período
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Se verifica el estado de los RA de cada aprendiz de identificando RA aun por evaluar, estos fueron aprobados según evidencias entregadas por los aprendices de las fichas ANÁLISIS Y DESARROLLO DE	Captura de pantalla del informe de aprendices con base al reporte de juicios evaluativos

		SOFTWARE 2834931, 2682880, 2758372, 2758373	
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Se notifica mediante correo y anuncio en la plataforma a los aprendices que no ingresan a plataforma superior a 5 días	Pantallazo correos y/o anuncios del seguimiento
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Participación en el comité No 8 del 26 de septiembre de 2024 brindado detalles del reporte correspondiente a las fichas ADSO virtuales	Capturas de pantalla de la reunión en Teams del comité No. 9
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no fue desarrollada en este período	Esta actividad no fue desarrollada en este período

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través del Nuevo SOI con la planilla No. **7945091831** EPS SOS, Pensión Porvenir y ARL Positiva correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN DAVID CASTAÑO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 1.115.063.775 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA MARIA GIRALDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5872299 de 2024
Coordinador Académica